© ALGEMENE VOORWAARDEN ORTHO LINEA B.V.

Artikel 1. Definities
In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
1. Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
2. Ortho Linea: Ortho Linea B.V., Cronjéstraat 1, 6543 MK Nijmegen
3. Student/cursist: degene die zich inschrijft voor een opleiding, cursus, seminar, congres, bij- of nascholing of symposium die door Ortho Linea wordt georganiseerd.
4. Opleiding: de opleiding, cursus, seminar, congres, bij - of nascholing of symposium die door Ortho Linea wordt georganiseerd.
5 Partijen: Ortho Linea en de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst hebben gesloten of daarover in onderhandeling zijn.
6. Overeenkomst: de inschrijving van student/cursist, klant voor een opleiding, cursus, seminar, congres, bij- of nascholing of activiteit die Ortho Linea verplicht tot organisatie en invulling daarvan.

Artikel 2. Toepassingsgebied van de voorwaarden
1. Deze voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen de partijen waarop Ortho Linea deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Ortho Linea, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 3. Wijziging van de overeenkomst
1. Indien blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst het noodzakelijk is om de activiteit te wijzigingen of aan te vullen zal Ortho Linea dit kenbaar maken.

2. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Ortho Linea de student/cursist hierover tevoren inlichten.

Artikel 4. Opzegging van de overeenkomst
Bij een tekort aan deelnemers behoudt Ortho Linea zich het recht om de overeenkomst tussentijds op te zeggen zonder daarvoor op enigerwijze aansprakelijk te worden gesteld.

Artikel 5. Prijsaanpassingen
Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigingen plaatsvinden in kostenbestanddelen, bijvoorbeeld als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege, dan wel andere kostenelementen, kan Ortho Linea de prijs van de activiteit eenzijdig aanpassen.

Artikel 6. Aanmelding / Inschrijving /Toelatingsvoorwaarden
1. Om u in te schrijven voor één van de opleidingen, stuurt u het desbetreffende inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend retour aan:
   Ortho Linea B.V.
   Cronjéstraat 1
   6543 MK Nijmegen
   e-mail : info@ortholinea.nl
   Of waar van toepassing zijnde, kan dit ook worden ingevuld en bevestigd op de website van Ortho Linea.
2. **A. Toelatingsvoorwaarden:**
   De beroepsopleiding Orthomoleculair Therapeut is in principe toegankelijk voor iedereen vanaf 21 jaar. Om toegelaten te worden tot de opleiding is minimaal havo-diploma of MBO-4 diploma vereist.
   Voor diverse bij- en nascholingsactiviteiten is een inschrijving bij een beroepsvereniging vereist of voldoende achtergrond ter beoordeling aan Ortho Linea.
   B. Toelatingsonderzoek:
   Kan er geen aantoonbaar diploma van een opleiding op havo of MBO-4 niveau worden overlegd, dan is een toelatingsonderzoek vereist.
   Het toelatingsonderzoek bestaat uit een toets en een intakegesprek. Met het toelatingsonderzoek wordt bekeken of de toekomstige student qua kennis, inzicht en taalvaardigheid geschikt is voor het hoger beroepsonderwijs. Het kennisniveau waarop wordt getoetst is het havo-eindexamen.
   C. Vrijstellingen:
   De mogelijkheid bestaat om op basis van al gevolgde opleiding(en) vrijstelling te verkrijgen voor een bepaalde module binnen de opleiding(en). Dit geldt indien sprake is van een gevolgde opleiding bij een erkende onderwijsinstelling of op basis van eerder verworven competenties.
   Een aanvraag voor vrijstelling dient schriftelijk ingediend te worden. Hierna volgt een mondeling gesprek, waarin een kopie van de al verkregen certificaten/diploma's wordt overlegd, alsook de naam en adresgegevens van de onderwijsinstelling. Bovendien moet er een toelichting gegeven worden van de gronden waarop om de vrijstelling wordt verzocht.
   Eventueel kan gevraagd worden om inzage van het originele certificaat c.q. diploma en om inzage in de lesstof van de onderwijsinstelling.
   De examencommissie beoordeelt of vrijstelling wordt verleend. Indien de examencommissie de vrijstelling verleent, verstrekt ze de student een bewijs van vrijstelling. Dit bewijs vermeldt de datum waarop de vrijstelling is verleend, het desbetreffende examen of examens en tevens de geldigheidsduur van twee jaar.
   Vrijstelling kan verleend worden voor deelname aan de lessen en/of een examen. In het laatste geval geldt de voorwaarde dat vrijstelling voor een examen alleen verkregen kan worden indien ook vrijstelling voor deelname is gegeven.
   Vrijstellingen worden voor aanvang van elk studiejaar aangevraagd. De lesdagen waarvoor vrijstelling gegeven wordt hoeven niet betaald te worden en worden in mindering gebracht op het totale lesgeld. Indien het noodzakelijk is dat overeenkomstig lesmateriaal van Ortho Linea wordt verstrekt, wordt in overleg een prijs hiervoor afgesproken.
   Indien gewenst kan overlegd worden met de studiebegeleider om te bepalen of het zinvol is om een vrijstelling aan te vragen.
   EVC Traject:
   Op basis van eerder verworven competenties is het ook mogelijk om de opleiding te gaan volgen. Op dit moment zijn de ontwikkelingen rondom EVC in volle gang. Beroepsverenigingen, zoals MBOG, ontwikkelen op dit moment een procedure, dan wel adviseren hierin. Voor de Medische Basiskennis is nog geen EVC-traject ontwikkeld. Voor de beroepsopleiding orthomoleculair Therapeut is dit traject aldoor in ontwikkeling.
3. Nadat Ortho Linea uw inschrijfformulier ingevuld en ondertekend heeft ontvangen, start de inschrijfprocedure.
4. Inschrijving geschiedt op basis van binnenkomst van aanmeldingen.
5. De inschrijving is echter pas aanvaard wanneer Ortho Linea de inschrijving schriftelijk aan de student/cursist heeft bevestigd.
6. Definitieve deelname is pas verzekerd na het betalen van het overeengekomen bedrag.
7. Ortho Linea behoudt zich het recht de student/cursist voor deelname aan een opleiding zonder opgave van redenen te weigeren.

Artikel 7. Akkoordverklaring Algemene voorwaarden
Door ondertekening van het inschrijfformulier verklaart de student/cursist kennis te hebben genomen van de Algemene voorwaarden en hiermee akkoord te zijn.

Artikel 8. Kosten en betaling
1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen zijn de door Ortho Linea gehanteerde prijzen en tarieven exclusief omzetbelasting.
   Het door de student/cursist aan Ortho Linea verschuldigde cursusgeld is bij vooruitbetaling verschuldigd en dient uiterlijk 6 weken vóór aanvang van de opleiding volledig te zijn bijgeschreven op het bankrekeningnummer van Ortho Linea: ING Bank 515.11.78, IBAN NL50INGB0005151178, BIC INGBNL2A door eigenhandig overschrijven na ontvangst factuur of door overeengekomen incasso-opdracht. Diegene die in termijnen betaald, daar zal voor de eerste termijn 6 weken voor aanvang worden geïncasseerd met de vervolg termijn(en) vanaf 30 dagen na de vorige incasso.
2. Bij storneren of niet kunnen betalen wordt de eerste keer EUR 12,50 in rekening gebracht voor extra te maken administratiekosten. Hierna wordt 14 dagen erna een nieuwe incasso aangeboden, wordt ook deze gestorneerd of lukt niet om te incasseren, wordt een extra bedrag van EUR 25,00 in rekening gebracht.
3. Indien niet tijdig wordt betaald, is de student/cursist in verzuim zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is. Vanaf de dag dat de student/cursist in verzuim is tot aan de dag der algehele voldoening over de nog openstaande bedragen is de student/cursist een rente aan Ortho Linea verschuldigd op jaarbasis van het geldende toepasselijke wettelijke rentepercentage ex art. 6:119 BW, verhoogd met 3%.
4. Iedere overschrijding van de betalingstermijn geeft Ortho Linea de bevoegdheid haar verplichtingen jegens de student/cursist onmiddellijk en zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving op te schorten.
5. Bij een niet of niet tijdige betaling is de student/cursist naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel de buitengerechtelijke als de gerechtelijke incassokosten, daaronder mede begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.
6. Elke verrekeningsbevoegdheid van de student/cursist, uit welke hoofde dan ook, wordt uitgesloten. De door de student/cursist gedane betalingen strekken in de eerste plaats ter afdoening van de verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de oudste onbetaalde facturen, zelfs al vermeldt de student/cursist dat voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
7. De student/cursist verplicht zich op eerste verzoek van Ortho Linea zekerheid te verschaffen dan wel bestaande zekerheden aan te vullen tot zekerheid van de nakoming van haar betalingsverplichtingen uit de overeenkomst.
8. Alle geleverde producten blijven het eigendom van Ortho Linea tot het moment van ontvangst van volledige betaling met inbegrip van rente en kosten.

Artikel 9. Termijnbetaling en kosten
1. Betalen in termijnen is slechts mogelijk na aangeven op het inschrijfformulier met de daarbij geldende betalingstermijnen.
2. Dit betekent echter niet, dat wanneer de student/cursist na de eerste termijnbetaling met de opleiding stopt, aanspraak kan maken op vermindering van het cursusgeld.
3. Indien de student/cursist tussentijds met de opleiding stopt, dient de student/cursist ook het volledige cursusgeld te voldoen.
4. De gekozen termijnen zoals aangegeven op het inschrijfformulier zullen automatisch worden geïncasseerd per eerstgenoemde datum
5. Indien voor volledige betaling wordt gekozen, dient dit bedrag zoals is aangegeven op het inschrijfformulier bijgeschreven te zijn op het bankrekeningnr. van Ortho Linea via overeengekomen directe betaling of éénmalige automatische incasso.
6. De rekening kan niet worden opgeheven alvorens de laatste termijn is voldaan en een eventueel tekort op de rekening is aangevuld.
7. Het wijzigen van het rekeningnummer waarvan geïncasseerd moet worden, is tot maximaal twee weken voor elke incassodatum mogelijk.
8. Bij machtiging tot afschrijving in termijnen worden (afhankelijk van de activiteit) per incasso €4,00 tot 7,50,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Incasso hiervan vindt plaats tegelijk met de inning van de desbetreffende termijn of bij de allereerste termijn als totaalbedrag.
9. De hiervoor vermelde artikelen 8.2 t/m 8.8 zijn eveneens in geval van termijnbetaling van toepassing.

Artikel 10. Tussentijdse beëindiging
Inschrijving geldt voor een hele opleiding.
1. Bij tussentijdse beëindiging van deelname aan een opleiding kan geen restitutie van het cursusgeld worden verleend.
3. Uitzonderingen zijn bindend en ter beoordeling van Ortho Linea.

Artikel 11. Afmelden bij een verhindering en inhalen van lesdagen
1. Verplicht afmelden dient schriftelijk of per mail (info@ortholinea.nl) te gebeuren.
2. Telefonisch afmelden of opzeggen via de docent van de opleiding is niet toegestaan en wordt derhalve niet aangemerkt als een geldige afmelding.

3. Inhalen van lessen is mogelijk per eerstvolgende gelegenheid, na voorafgaande goedkeuring door Ortho Linea en door bijbetaling (zie artikel 13).
6. Voor niet gevolgde lessen heeft de student/cursist geen recht op restitutie van het cursusgeld.

Artikel 12. Annulering

1. Annulering van een definitieve aanmelding voor een opleiding dient **schriftelijk en aangetekend** aan Ortho Linea te geschieden, voorafgaand aan de aanvang van de opleiding door Ortho Linea te zijn ontvangen.
2. Naar gelang het moment van ontvangst van de schriftelijke annulering dient de student/cursist een percentage van het voor de opleiding verschuldigde bedrag aan Ortho Linea te betalen volgens onderstaand schema:
   - 100% bij ontvangst van de annulering tot 2 weken voor aanvang van de opleiding;
   - 75% bij ontvangst van de annulering tussen 4 tot 2 weken voor aanvang van de opleiding
   - 50% bij ontvangst van de annulering tussen 6 tot 4 weken voor aanvang van de opleiding
   - 25% bij ontvangst van de annulering tussen 8 tot 6 weken voor aanvang van de opleiding
3. Voor de genoemde termijnen is de datum van ontvangst van de opzegging bij Ortho Linea bepalend.

Artikel 13. Verschuiving en kosten examen/toets en herexamen

1. De opleiding waarvoor de student/cursist zich heeft ingeschreven wordt gegeven volgens het cursusplan van Ortho Linea.
2. De student/cursist heeft éénmaal het recht om deelname aan de opleiding uit te stellen als geheel minimaal twee weken voor aanvang van de oorspronkelijke opgave, tot de alsdan eerst volgende startdatum van de daarna volgende opleiding (indien deze opnieuw plaatsvindt) en er geen (extra) kosten zijn gemaakt door Ortho Linea voor bijvoorbeeld de leslocatie of prijsverhoging voor deze specifieke persoon waar het om gaat).
3. Voor toepassing van artikel 7 van de algemene voorwaarden blijft evenwel als datum van aanvang van opleiding gelden de datum van de opleiding waarvoor de student/cursist zich oorspronkelijk heeft ingeschreven.
4. Indien een dag of dagdeel op verzoek van inschrijver moet worden verplaatst door ziekte, vakantie of anderzijds naar een eerstvolgende datum, zijn EUR 75,00 verbonden aan deze wijziging per dag of € 37,50 per dagdeel zonder lunch. Voor de luch zijn extra EUR 15.00 gemoeid.
5. Het eerste examen van een meerdaagse opleiding is bij de cursusprijs inbegrepen, mits deze binnen 1 jaar na beëindiging studie wordt ondergaan.
6. Buiten genoemde termijn van artikel 13.5 zal € 175,00 moeten worden voldaan.
   Deze prijs wordt ook berekend bij een herexamen.
   Buiten dit geheel, kan er ook sprake zijn van een externe persoon (in overleg) die examen doet, hiervoor bedragen de kosten € 250,00 per examen.
7. Normaal kan er maximaal 2x een herexamen plaatsvinden, anders zal de gehele opleiding of een opleidingsjaar volledig opnieuw gevolgd dienen te worden (dit na een positief studie advies).
8. Ook kunnen er toetsen bij kleinschalige activiteiten worden gevraagd of deelexamens bij jaaropleidingen, ook een eerste toets is bij de prijs inbegrepen. Een hertoetsing kost in principe € 85,00.
9. Andere mogelijkheden, anders dan hier genoemd, kunnen in overleg met student/cursist en Ortho Linea worden afgesproken.

Artikel 14. Juistheid van opgegeven informatie

1. Ortho Linea zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap invullen en uitvoeren.
2. Alle opgaven van en/of vermelding over de diensten en producten, zoals de duur van de opleiding, de omvang en technische uitvoering van het onderwijsmateriaal, gebeuren naar beste weten van Ortho Linea, maar kunnen redelijkerwijs afwijken.
3. Fouten van geringe aard in het onderwijsmateriaal, inclusief typografische fouten die geen consequenties voor de redactionele inhoud of de illustraties, grafieken van het materiaal hebben, kunnen geen reden zijn voor afkeuring, weigering of een wijziging van de overeengekomen prijs.

Artikel 15. Programma en inhoud opleiding

1. Het programma van een opleiding staat beschreven in de meest recente folder of staat vermeld op de website van Ortho Linea.
   Ortho Linea behoudt zich het recht voor wijzigingen in het opleidingsprogramma aan te brengen. Ortho Linea zal de student/cursist daarvan tijdig op de hoogte stellen.
2. Ortho Linea behoudt zich het recht voor het tijdstip, locatie en plaats van de opleidingsbijeenkomsten te wijzigen. Ortho Linea zal de student/cursist daarvan tijdig op de hoogte stellen.
3. Ortho Linea spant zich in gekwalificeerde en/of deskundige docenten de opleiding of activiteit te laten verzorgen.
4. Ortho Linea behoudt zich het recht voor aangekondigde docenten/sprekers te vervangen.

Artikel 16. Overmacht

1. Onder overmacht wordt ondermeer verstaan alle omstandigheden waarop Ortho Linea redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, ongeacht of zij ten tijde van de overeenkomst voorzienbaar waren of niet, waardoor het houden van een opleiding wordt verhinderd.
2. Voorts is van overmacht sprake ingeval van tekortkomen die voor rekening komen van Ortho Linea krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen.
   Onder de aldus bedoelde situaties vallen in ieder geval bedrijfsstoringen, werkstaking, acties van vakbonden, ziekteverzuim van personeel of ingehuurde docenten van Ortho Linea, storingen in of beperkingen van de levering van energie en materialentoevoer, stremmingen in het vervoer, brand, explosie, molest, vandalisme, mobilisatie, onlusten, oorlog, epidemische dan wel pandemische beperkingen, terrorisme, uitvoerbeperkingen alsmede alle andere maatregelen van overheden die de nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk belemmeren, vorst, storm of onwerkbaar weer, overstromingen, iedere verhindering van derden die –al dan niet op verzoek van Ortho Linea- betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst, tekortkomingen van hulppersonen, machinebreuk en het geheel of gedeeltelijk tenietgaan van de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke goederen.
3. Als de overmacht een bepaalde les betreft, zal Ortho Linea een andere tijd of dag voor het houden van deze les proberen vast te stellen. Dit kan eventueel door het opschuiven van een gehele lesprogramma met een tijdseenheid.
4. Indien door verschuiving een cursist of student niet aanwezig kan zijn, zal geen restitutie worden verleend.
5. Als de overmacht een gehele of het nog niet uitgevoerde deel van de opleiding treft en er bestaat geen redelijk vooruitzicht op spoedige aanvang of hervatting, dan heeft Ortho Linea het recht de opleiding schriftelijk te annuleren en vervallen de verplichtingen van partijen over en weer zonder dat er enige schadevergoeding uit dien hoofde verschuldigd wordt.
6. In geval van annulering door overmacht zal Ortho Linea de door de student/cursist eventueel vooruitbetaalde cursusgelden naar pro rato van de reeds gevolgde lessen terugstorten.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

1. Alle informatie, waaronder begrepen adviezen, ideeën, meningen en/of instructies, welke door Ortho Linea aan de student/cursist wordt verstrekt, is op zorgvuldige wijze en naar beste weten samengesteld.
2. Ortho Linea kan op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid van de informatie.
3. Ortho Linea aanvaart dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor schade van welke aard dan ook die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen van de student/cursist die gebaseerd zijn op hiervoor bedoelde informatie. Ortho Linea benadrukt hierbij de student/cursist de informatie niet geïsoleerd te gebruiken maar binnen diens kader van professionele kennis en ervaring te controleren en toe te passen.

Artikel 18. Zoekraken privé voorwerpen

Ortho Linea is niet aansprakelijk voor het zoekraken of vergoeden van privé voorwerpen en eigendommen van cursist/student tijdens de opleiding.

Artikel 19. Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle door Ortho Linea aan de student/cursist in gebruik gegeven intellectuele goederen blijven eigendom van Ortho Linea.
2. De student/cursist mag al het door Ortho Linea vervaardigde en of ter beschikking gestelde opleidingsmateriaal enkel en alleen ten behoeve van zichzelf gebruiken. Het is zonder voorafgaande uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van Ortho Linea niet toegestaan om opleidingmateriaal geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen en/of openbaar te maken op welke wijze dan ook (mechanisch, elektronisch dan wel anderszins), of enig werk aan derden af te staan, te verkopen of op andere wijze geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen. Mocht dit worden vastgesteld, dient een boete van € 2500,00 betaald te worden voor een cursus, seminar, congres, korte opleiding tot 4 dagen en per opleidingsjaar een boete van € 7500,00.

Artikel 20. Opleiding en Examens

Op alle door of vanwege Ortho Linea verzorgde examens is een examenreglement van toepassing dat door Ortho Linea aan het begin van de opleiding aan de student/cursisten zal worden verstrekt.

Artikel 21. Geschillen.

In alle geschillen tussen de partijen is bevoegd de Rechtbank te Arnhem.

Artikel 22. Toepasselijk recht.

Op elke overeenkomst tussen Ortho Linea en de student/cursist is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 23. Vindplaats van de voorwaarden.

1. De Algemene Voorwaarden van Ortho Linea zijn in te zien op www.ortholinea.nl.
2. Alleen de laatste versie die op de website geplaatst is, is van toepasselijk recht.

Artikel 24. Wet Bescherming Persoonsgegevens / geheimhouding

1. In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens geeft Ortho Linea hierbij te kennen dat alle door de student/cursist verstrekte gegevens zullen worden opgenomen in een geautomatiseerde administratie. Deze zullen intern worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering, zoals het kunnen inschrijven van student/cursisten, het toesturen van lesmateriaal, het uitvoeren van docentbegeleiding en het toesturen van informatie over onze opleidingen of daaraan gerelateerde informatie.
2. Ortho Linea verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden. De student/cursist beschikt over het recht van toegang tot en verbetering van diens gegevens.
3. Indien de student/cursist geen informatie meer wenst te ontvangen, dan dient deze Ortho Linea daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. De verwerking voor aanmelding bij het College bescherming persoonsgegevens in Den Haag is vrijgesteld op grond van Paragraaf 5. Onderwijs: Vrijstelling 17. (Artikel 19 Vrijstellingsbesluit).
4. Alle verstrekte informatie aan Ortho Linea, zeker wat vertrouwelijke informatie betreft, wordt met respect en met geheimhouding behandeld.

Artikel 25. Gebruik van getuigenissen van cursist/student

1. De cursist/student geeft in eigen naam specifieke toestemming aan Ortho Linea, zijn/haar getuigenissen, foto's en video met als doel de activiteiten van Ortho Linea te promoten. Dit na uitdrukkelijke schriftelijke

toestemming van cursist/student.
2. Ortho Linea,kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het gebruik ervan, tenzij in geval van bedrog of een zware fout van deze laatste, of voor het gebruik ervan door derden zonder expliciete toestemming.

Artikel 26. Bedenktijd

1. De student/cursist heeft 14 dagen bedenktijd na inschrijving voor een cursus, opleiding of andere activiteit door de Wet Kopen op Afstand welke alleen geldt voor consumenten (bij inschrijving via internet).
2. Dit geldt niet wanneer binnen 14 dagen voor aanvang van een activiteit wordt ingeschreven. In dit geval hebben we te maken met een tijdsgebonden product.
3. Na deze bedenktijd gaat het afzien van een bestelling van Ortho Linea producten of –diensten gepaard met een toepassing van de voorwaarden vermeld in artikel 12.
4. Indien de klant zijn ontbindingsrecht binnen de bedenktijd van 14 dagen uitoefent, zijn de kosten voor terugzending van eventuele Ortho Linea-producten ten laste van de klant/koper dan wel cursist/student.
5. Voor zakelijke inschrijvingen is er geen bedenktijd mogelijk, maar is er natuurlijk wel sprake van toepassing van artikel 12.

Artikel 27. Klachtenprocedure

Voor alle studenten/cursisten is de klachtenprocedure van toepassing.

Artikel 28. Privacy

We nemen uw privacy serieus en dragen hier goed zorg. Hiertoe is een apart Privacybeleid van kracht dat u op de website van Ortho Linea terug kunt vinden. Bij inschrijving voor een activiteit is dit Privacybeleid van Ortho Linea van toepassing.

Artikel 29. Diversen

1. Ortho Linea behoudt zich het recht voor student/cursist, die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de opleiding tot schade van hun medestudent/cursist belemmert, van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van het cursusgeld onverlet.
2. Bij wijziging van naam- en/of adresgegevens dient de student/cursist zowel de oude als de nieuwe gegevens schriftelijk z.s.m., uiterlijk 14 dagen voor de ingangsdatum van de wijziging aan Ortho Linea door te geven.
3. Alle overige niet in deze Algemene voorwaarden genoemde situaties zijn ter beoordeling van de directie van Ortho Linea.

Contactgegevens Ortho Linea B.V.
Cronjéstraat 1
6543 MK Nijmegen
tel.nr.: 024-2022610

e-mail: info@ortholinea.nl
website: www.ortholinea.nl

Versie: mei 2020